

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			CÓDIGO:	ACESP-FOPES-002
	PROCESO:	GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		VERSIÓN:	01
	PROCEDIMIENTO:	PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL		FECHA:	21/01/2013
	FORMATO:	PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA		PÁGINA:	1

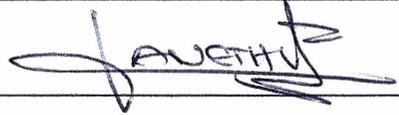
**DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Dirección de Operaciones
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:	Yaneth Arenas Flórez
VIGENCIA:	2019
PERIODO DE AVANCE DEL PLAN:	Inicial

Objetivos Corporativos	Dimensión MIPG	Objetivos Estratégicos	Acciones	Responsable	Ejecutor(es)	Metas Programadas				Indicador	Recursos
						Tiempo		Meta Programada	Unidad de medida		
						Fecha Inicio	Fecha finalización				
<b>OBJETIVO CORPORATIVO No. 2:</b> Prestar los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, a través de la implementación de un esquema regional de operación.	Gestión con valores para resultados	<b>2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.</b>	Implementación de programas de fortalecimiento institucional o transformación empresarial de los prestadores de los servicios públicos domiciliarios.	Dirección de Operaciones	Yaneth Arenas Flórez	02-ene-19	31-dic-19	20	Unidad	% de empresas fortalecidas = (No de empresas fortalecidas / No de empresas programadas) *100	Humano, financiero y técnico
			Vincular nuevos municipios y/o corregimientos al esquema regional de aseo implementado y a que sean parte activa del PAP-PDA.	Dirección de Operaciones	Yaneth Arenas Flórez	02-ene-19	31-dic-19	1	Unidad	% de municipios vinculados = (Número de municipios vinculados/ numero de municipios proyectados)	Humano, financiero y técnico
		<b>2.2. Mantener la empresa posicionada en el Departamento</b>	Realizar visitas de seguimiento en los municipios para garantizar la eficiente prestación del esquema regional de aseo.	Dirección de Operaciones	Yaneth Arenas Flórez	02-ene-19	31-dic-19	33	Unidad	% de vivitas de seguimiento = (Numero de visitas de seguimiento realizadas / numero de visitas programadas) *100	Humano, financiero, logísticos y técnico
			Prestar apoyo institucional y legal a los municipios que se encuentran en el PDA a través de reuniones de trabajo, para el cumplimiento de sus obligaciones con los entes de vigilancia y control y lograr que sean certificados para el manejo de los recursos de SGP-APSB.	Dirección de Operaciones	Yaneth Arenas Flórez	02-ene-19	31-dic-19	20	Porcentaje	% de reuniones de Apoyo institucional efectivo = (# de reuniones de Apoyo institucional realizado / # de reuniones de Apoyo institucional programado) * 100	Humano, financiero y técnico

Elaboró: Dirección de Operaciones

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA: X



Revisó: OAP ADC: 

Aprobó: GERENTE: X



NOMBRE: Yaneth Arenas Flórez

NOMBRE: Pedro Miguel Serrano Medina

CARGO: Dirección de Operaciones

Fecha: 22 enero 2019