

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS						CÓDIGO:	ACESP-FOPES-002				
	PROCESO:	GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO						VERSIÓN:	01			
	PROCEDIMIENTO:	PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL						FECHA:	21/01/2013			
	FORMATO:	PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA						PÁGINAS:	1			
DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA												
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:				Gerencia								
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:				Lina Rosa Prado Galindo								
VIGENCIA:				2022								
PERIODO DE AVANCE DEL PLAN:				Inicial								
Objetivos Corporativos	Dimensión MIPG	Objetivos Estratégicos	Acciones	Responsable	Ejecutor(es)	Metas Programadas				Indicador	Recursos	
						Tiempo		Meta Programada	Unidad de medida			
						Fecha inicio	Fecha finalización					
OBJETIVO CORPORATIVO No. 2: Prestar los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, a través de la implementación de un esquema regional de operación.	Gestión con valores para resultados	2.1 mejorar las coberturas para la optimización de los sistemas de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	Liderar la elaboración e implementación de los instrumentos de planeación (Plan Estratégico de Inversión, Plan Ambiental, Plan de Gestión Social, Plan de Aseguramiento de la prestación, y Plan de Gestión de Riesgos) necesarios para el cumplimiento de la misión y visión de Aguas del Cesar S.A.E.S.P. y de acuerdo con el decreto 1425 de 2019.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	3-ene-22	30-dic-22	5	Porcentaje	% instrumentos de planeación elaborados = (# instrumentos de planeación elaborados/# instrumentos de planeación programados)*100	Humano, financiero y técnico	
		Direccionamiento estratégico y planeación	2.2 Desarrollar un re posicionamiento de las empresas en el departamento	Divulgar y promover la planeación estratégica (misión, visión, objetivos estratégicos, planes y programas) de Aguas del Cesar S.A. E.S.P.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	3-ene-22	30-dic-22	1	Unidad	% Divulgar y promover la planeación estratégica = (#promocion de la planeación estratégica realizadas/# promocion de la planeación estratégica programadas)*100	Humano, financiero y técnico
OBJETIVO COPROPORATIVO No. 3: Desarrollar una cultura orientada a la protección del medio ambiente en las fuentes abastecedoras de agua para el consumo humano	Direccionamiento estratégico y planeación	3.2 Actualizar los planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos en cada uno d e los municipio del Departamento del Cesar	Realizar alianzas estratégicas con las diferentes entidades del Estado que propendan por la conservación y cuidado del medio ambiente	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	3-ene-22	30-dic-22	1	Unidad	% alianzas implementadas = (#alianzas implementadas/ #alianzas programadas)*100	Humano, técnico y financiero	
			Realizar alianzas estratégicas con las diferentes entidades del Estado que propendan por la optimización de la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico del Departamento del Cesar.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	3-ene-22	30-dic-22	1	Porcentaje	% alianzas implementadas = (#alianzas implementadas/ #alianzas programadas)*100	Humano, técnico y financiero	
ONJETIVO CORPORATIVO No. 4: Fomentar el control social y la participación ciudadana en la prestación de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.	Gestión con valores para resultados	4.1 Mejorar el control social y la participación ciudadana en los proyectos de obras y en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico	Realizar la rendición de cuentas a la ciudadanía, conforme a los lineamientos establecidos en el documento CONPES 3854 de 2010 y la ley 1474 de 2011	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	3-ene-22	30-dic-22	2	Unidad	# Rendición de cuentas realizadas	Humano, técnico y financiero	
			Difundir de manera clara y oportuna a la ciudadanía la información institucional correspondiente a los proyectos de obras de agua potable, saneamiento basico y aseo.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	3-ene-22	30-dic-22	10	Unidad	% de difusión de la información = (#difusiones de la información/#difusiones programadas)	Humano, técnico y financiero	
	Gestión con valores para resultados	Información y comunicación	4.2 Comunicar demanera oportuna y efectiva, los resultados de la getsión de la entidad para mejorar la imagen corporativa	Atender los requerimientos de nuestros usuarios con calidad y oportunidad	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	3-ene-22	30-dic-22	Por solicitud	Porcentaje	%respuestas oportunas a los PQRS = (#Total requerimientos realizados /#Ttoal requerimientos recibidos por los usuarios) *100	Humano, financiero y técnico
				Implementar y socializar el portafolio de servicios de Aguas del Cesar S.A. E.S.P.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	3-ene-22	30-dic-22	3	Porcentaje	% socializaciones = (#de socializaciones realizadas/# socializaciones programadas)*100	Humano, financiero y técnico
	Gestión con valores para resultados			Difundir de manera clara y oportuna las gestiones de la empresa, a través de boletines de prensa, pautas publicitarias escritas y radiales, visita a medios radiales, prensa escrita, notas televisivas, información a través de página web.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	3-ene-22	30-dic-22	30	Unidad	# de boletines emitidos, # de pautas publicitarias escritas y radiales, # número de notas a medios radiales y televisivos, # de actualizaciones en la página web	Humano, financiero y técnico
Mantener actualizada y segura la información de la Gestión Institucional establecidos por el programa de Gobierno Digital.				Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	3-ene-22	30-dic-22	1	Unidad	Programa de Gobierno en línea implementado y actualizado	Humano, financiero y técnico	
OBJETIVO COPORATIVO No. 5: Obtener la rentabilidad económica y social requerida para asegurar la sostenibilidad de la empresa en el largo plazo.	Direccionamiento estratégico y planeación	5.1 Asegurar la racionalización de los costos de la organización, acordes con la estrategia de negocio.	Actualizar el manual de funciones de la empresa Aguas del Cesar S.A.E.S.P., de acuerdo al Decreto 1425 de 2019.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	3-ene-22	30-dic-22	1	Unidad	Manual de funciones actualizado	Humano, financiero y técnico	

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO:	ACESP-FOPES-002
	PROCESO:	GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN:	01
	PROCEDIMIENTO:	PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL	FECHA:	21/01/2013
	FORMATO:	PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA	PÁGINAS:	1

DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Gerencia
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:	Lina Rosa Prado Galindo
VIGENCIA:	2022
PERIODO DE AVANCE DEL PLAN:	Inicial

Objetivos Corporativos	Dimensión MIPG	Objetivos Estratégicos	Acciones	Responsable	Ejecutor(es)	Metas Programadas				Indicador	Recursos
						Tiempo		Meta Programada	Unidad de medida		
						Fecha inicio	Fecha finalización				
OBJETIVO CORPORATIVO No. 6: Desarrollar una cultura orientada al cliente, soportada con procesos organizacionales efectivos que respondan a las necesidades del mercado	Direccionamiento estratégico y planeación	6.1 Fortalecer institucionalmente la Empresa Aguas del Cesar para la prestación de los servicios públicos de Acueducto, alcantarillado y aseo en los municipios del Cesar	Garantizar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en Aguas del Cesar S.A.E.S.P.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	3-ene-22	30-dic-22	1	Unidad	Implementación MIPG	Humano, financiero y técnico

Elaboró: Gerencia

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:

Lina Rosa Prado Galindo

Revisó: OAP ADC:

Lina Rosa Prado Galindo

Aprobó: GERENTE:

Lina Rosa Prado Galindo

NOMBRE: Lina Rosa Prado Galindo

NOMBRE: LINA ROSA PRADO GALINDO

CARGO: Gerente

Fecha: 31-01-2022