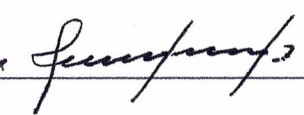
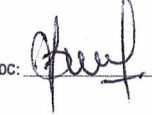


		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS						CÓDIGO:		ACESP-FOPES-002	
PROCESO:		GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO						VERSIÓN:		01	
PROCEDIMIENTO:		PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL						FECHA:		21/01/2013	
FORMATO:		PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA						PÁGINA:		1	
DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA											
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		Dirección Administrativa y Financiera									
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:		Ledy Paulina Nieves Miranda									
VIGENCIA:		2019									
PERIODO DE AVANCE DEL PLAN:		Inicial									
Objetivos Corporativos	Dimensión MIPG	Objetivos Estratégicos	Acciones	Responsable	Ejecutor(es)	Metas Programadas				Indicador	Recursos
						Tiempo		Meta Programada	Unidad de medida		
						Fecha inicio	Fecha finalización				
OBJETIVO CORPORATIVO No. 4: Fomentar el control social y la participación ciudadana en la prestación de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.	Información y comunicación	4.2. Comunicar de manera oportuna y efectiva los resultados de la gestión de la entidad para mejorar imagen corporativa.	Presentar oportunamente informes a los organismos de control e instancia de gobierno en cumplimiento a la normatividad vigente.	Dirección Administrativa y Financiera	Javier Barros Mussa, Daniris Estrada, Ángela Sanguino	02-ene-19	31-dic-19	N.A	Unidad	Informes presentados oportunamente	Humano y técnico
OBJETIVO CORPORATIVO No. 5: Obtener la rentabilidad económica y social requerida para asegurar la sostenibilidad de la empresa en el largo plazo.	Gestión con valores para resultados	5.1. Asegurar la racionalización de los costos de la organización, acordes con la estrategia de negocio.	Gestionar la firma de convenios, resoluciones y/o acuerdos con la Gobernación del Cesar o cualquier otra entidad, para la transferencia de recursos que permitan la financiación de las estrategias de negocios de la	Dirección Administrativa y Financiera	Ledy Nieves, Javier Barros Mussa	02-ene-19	31-dic-19	4	Porcentaje	% Convenios suscritos = (#Convenios suscritos / #Convenios programados) * 100	Humano, financiero y técnico
	Direccionamiento Estratégico y Planeación		Elaborar los instrumentos de planeación financiera, que garanticen la adecuada ejecución de los recursos financieros de la empresa, acorde con la normatividad vigente.	Dirección Administrativa y Financiera	Javier Barros Mussa	02-ene-19	31-dic-19	4	Porcentaje	% De instrumentos de planeación financiera elaborados = (#Instrumentos de planeación financiera elaborados / #Instrumentos de planeación financiera programados) * 100	Humano y técnico
	Gestión con valores para resultados	5.2. Implementar las políticas y estrategias para mantener la sostenibilidad financiera y rentabilidad económica de la empresa en cumplimiento de su objeto social.	Propender por el mejoramiento continuo en los procesos de gestión financiera, que garantice la disminución de los tiempos de respuestas y la toma oportuna de decisiones.	Dirección Administrativa y Financiera	Ledy Nieves, Javier Barros Mussa	02-ene-19	31-dic-19	N/A	Unidad	Procesos de gestión financiera mejorados, con un menor tiempo de respuesta y una oportunidad en la toma de decisiones	Humano y técnico
			Actualizar e implementar los planes estratégicos para el manejo, seguridad y privacidad de la información de la empresa	Dirección Administrativa y Financiera	Jonatan Casadiego	02-ene-19	31-dic-19	1	Unidad	Planes formulados e implementados	Humano, financiero y técnico
	Información y comunicación		Velar por el mantenimiento y actualización continuo del sistema de información financiera y las herramientas tecnológicas, con el fin de garantizar la oportunidad en la emisión de los informes para la rendición de cuentas a los organismos de control y demás instancias de gobierno y para la toma de decisiones.	Dirección Administrativa y Financiera	Ledy Nieves, Javier Barros Mussa	02-ene-19	31-dic-19	1	Unidad	Sistema de información y herramientas tecnológicas mantenidas y actualizadas	Humano, financiero y técnico
OBJETIVO CORPORATIVO No. 6: Desarrollar una cultura orientada al cliente, soportada con procesos organizacionales efectivos que respondan a las necesidades del mercado.	Talento Humano	6.1. Fortalecer institucionalmente la Empresa Aguas del Cesar para la Prestación de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en los Municipios del Cesar.	Fortalecer el desarrollo integral del talento humano y el esquema institucional, a través de la implementación del plan de capacitación.	Dirección Administrativa y Financiera	Ledy Nieves, Daniris Estrada	02-ene-19	31-dic-19	1	Unidad	Plan de capacitación y Plan de bienestar social actualizados y aprobados	Humano y financiero
	Talento Humano	6.2. Estrategias de aprendizaje organizacional.	Ajustar la descripción de los cargos a la estructura y a los procesos definidos de acuerdo con los objetivos estratégicos de la empresa y la normatividad vigente.	Dirección Administrativa y Financiera	Ledy Nieves, Daniris Estrada	02-ene-19	31-dic-19	1	Unidad	Estructura administrativa ajustada	Humano y financiero
			Propender por el bienestar social de las personas, mediante la actualización e implementación de los planes de seguridad y salud ocupacional, Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan Estratégico de Talento Humano y Plan de Capacitación.	Dirección Administrativa y Financiera	Daniris Estrada	02-ene-19	31-dic-19	4	Unidad	Planes de capacitación y bienestar social actualizados y aprobados	Humano y financiero
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA: 		Revisó: OAP ADC: 		Aprobó: GERENTE: 							
NOMBRE: Ledy Paulina Nieves Miranda		NOMBRE: Pedro Miguel Serrano Medina									
CARGO: Directora Administrativa y Financiera		Fecha: 22-01-2019									