



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL
PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA

CODIGO: ACSR-FORES-002
 VERSION: 01
 FECHA: 2/10/2013
 PAGINA: 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA: Ledy's Paulina Nieves Miranda
VIGENCIA: 2020
PERIODO DE AVANCE DEL PLAN: Inicial

DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA

Objetivos Corporativos	Dimensión MIPG	Objetivos Estratégicos	Acciones	Responsable	Ejecutor(es)	Metas Programadas		Indicador	Recursos				
						Tempo Fecha inicio	Fecha finalización						
OBJETIVO CORPORATIVO No. 4: Fomentar el control social y la participación ciudadana en la prestación de los servicios públicos de Aseo, Acueducto, Alcantarillado y Aseo.	Información y comunicación	4.2. Comunicar de manera oportuna y efectiva los resultados de la gestión de la entidad para mejorar imagen corporativa.	Presentar continuamente informes a los organismos de control e instancia de gobierno en cumplimiento a la normatividad vigente.	Dirección Administrativa y Financiera	Javier Barros Mússa, Dennis Estrada, Angeln Sanguino	2-ene-20	31-dic-20	N/A	Unidad	Informe presentados oportunamente	Humano y técnico		
				Dirección Administrativa y Financiera	Javier Barros Mússa	2-ene-20	31-dic-20	2	Porcentaje	% De instrumentos de planeación elaborados (instrumentos de planeación trasciende elaborados / instrumentos de planeación trasciende programados) * 100	Humano y técnico	Procesos de gestión financiera mejorados, con un menor tiempo de respuesta y una oportunidad en la toma de decisiones	Humano y técnico
				Dirección Administrativa y Financiera	Ledy's Nieves, Javier Barros Mússa	2-ene-20	31-dic-20	N/A	Unidad	Planes formulados e implementados	Humano y técnico	Sistema de información y herramientas tecnológicas mantenidas y actualizadas	Humano, financiero y técnico
OBJETIVO CORPORATIVO No. 5: Obtener la rentabilidad económica y social requerida para asegurar la sostenibilidad de la empresa en el largo plazo.	Gestión con valores para resultados	5.1. Implementar las políticas y estrategias para mantener la sostenibilidad financiera y rentabilidad económica de la empresa en cumplimiento de su objeto social.	Valor por el mantenimiento y actualización continuo del sistema de información financiera y las herramientas tecnológicas; con el fin de garantizar la oportunidad en la emisión de los informes para la rendición de cuentas a los organismos de control y demás instancias de gobierno y para la toma de decisiones.	Dirección Administrativa y Financiera	Ledy's Nieves, Javier Barros Mússa	2-ene-20	31-dic-20	1	Unidad	Plan de capacitación y Plan de bienestar social actualizados y aprobados	Humano y financiero		
				Dirección Administrativa y Financiera	Ledy's Nieves, Dennis Estrada	2-ene-20	31-dic-20	1	Unidad	Estructura administrativa ajustada	Humano y financiero	Fortalecer el desarrollo integral del talento humano y el sistema institucional, a través de la implementación del plan de capacitación.	Humano y financiero
				Dirección Administrativa y Financiera	Ledy's Nieves, Dennis Estrada	2-ene-20	31-dic-20	4	Unidad	Planes de capacitación y bienestar social actualizados y aprobados	Humano y financiero	Asistir la descripción de los cargos a la estructura y a los procesos definidos de acuerdo con los objetivos estratégicos de la empresa y la normatividad vigente. Promover por el bienestar social del personal, mediante la actualización e implementación de los planes de Recursos Humanos, Plan Estratégico de Talento Humano y el plan de vacaciones.	Humano y financiero

FRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA: *[Firma]*
NOMBRE: Ledy's Paulina Nieves Miranda
CARGO: Directora Administrativa y Financiera

Revisó: OAP ADG: *[Firma]*
Aprobó: GERENTE: *[Firma]*
NOMBRE: LINA ROSA PRADO GALINDO
Fecha: 31-01-2020