



PROCESO:
PROCEDIMIENTO:
FORMATO:

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
GESTIÓN DISEÑO/IMPLEMENTACIÓN ESTRATÉGICO
PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL
PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA

CÓDIGO:
VERSION:
FECHA:
PÁGINA:

ACCES-FOPECS-002
01
21/01/2013

DISEÑO/IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Gerencia
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:	Lina Rosa Prado Galindo
VIGENCIA:	2020
PERIODO DE AVANCE DEL PLAN:	Inicio

Objetivos Corporativos	Dimensión TIPO	Objetivos Estratégicos	Acciones	Responsable	Ejecutor(es)	Metas Programadas		Indicador	Recursos	
						Fecha inicio	Fecha finalización			
OBJETIVO CORPORATIVO No. 2: Preparar los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Abastecimiento y Asso, a través de la implementación de un esquema regional de operación.	Gestión con valores para resultados	2.1. Mejorar las coberturas para la optimización de los Sistemas de Acueducto, Abastecimiento y Asso.	Liderar la elaboración e implementación de los instrumentos de planeación (PEI, Plan Ambiental, Plan Estratégico, Plan de Gestión Social y Plan de Mejoramiento de la prestación) necesarios para el cumplimiento de la misión y visión de Aguas del Cesar S.A. E.S.P. y de acuerdo con el decreto 1422 de 2019.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	2-ene-20	31-dic-20	5	% Instrumentos de planeación elaborados = (Instrumentos de planeación elaborados / Instrumentos de planeación programados) * 100	Humano, financiero y técnico
						22. Desarrollar un reposicionamiento de la empresa en el Departamento.	Diseñar y promover la planeación estratégica (misión, visión, objetivos estratégicos, planes y programas) de Aguas del Cesar S.A. E.S.P.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	2-ene-20
OBJETIVO CORPORATIVO No. 3: Desarrollar una cultura orientada a la protección del medio ambiente en las fuentes de abastecedoras de agua para el consumo.	Direcciónamiento Estratégico y Planeación	3.2. Actualizar los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos en cada uno de los Municipios del Departamento del Cesar.	Realizar la revisión de cuenta a la ecodetena, conforme a los lineamientos establecidos en los CONGRES 3504 de 2010 y Ley 1674 de 2011.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	2-ene-20	31-dic-20	1	% Rendición de cuentas realizadas = (Rendición de cuentas realizadas / Rendición de cuentas programadas) * 100	Humano, financiero y técnico
						4.1. Mejorar el control social y la participación ciudadana en los proyectos de obras y en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico.	Garantizar que la ciudadanía acceda a la información institucional de forma clara, oportuna y actualizada.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	2-ene-20
OBJETIVO CORPORATIVO No. 4: Fomentar el control social y la participación ciudadana en la prestación de los servicios públicos de Acueducto, Abastecimiento y Asso.	Gestión con valores para resultados	4.2. Comunicar de manera oportuna y efectiva los resultados de la gestión de la entidad para mejorar imagen corporativa.	Atender los requerimientos de nuestros usuarios con calidad y oportunidad.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	2-ene-20	31-dic-20	Per. saludad	% Respuesta oportuna a los PQRS = ((Total requerimiento realizado / Total requerimiento recibido de los usuarios) * 100)	Humano, financiero y técnico
						4.2. Comunicar de manera oportuna y efectiva los resultados de la gestión de la entidad para mejorar imagen corporativa.	Difundir de manera clara y oportuna las gestiones de la empresa, a través de boletines de prensa, notas publicitarias escritas y radiales, visita a medios radiales, prensa escrita, redes sociales, transmisión a través de la página web.	Gerencia	Jennifer Del Rio Coronel	2-ene-20
OBJETIVO CORPORATIVO No. 5: Obtener la rentabilidad económica y social requerida para asegurar la sostenibilidad de la empresa en el largo plazo.	Direcciónamiento Estratégico y Planeación	5.1. Asegurar la rentabilización de los costos de la organización, acorde con la estrategia de negocio.	Mantener actualizada y segura la información de la Gestión Institucional establecidos por el programa de Gobierno Digital.	Gerencia	Jennifer Del Rio Coronel	2-ene-20	31-dic-20	60	Unidad	Humano, financiero y técnico
						5.1. Asegurar la rentabilización de los costos de la organización, acorde con la estrategia de negocio.	Implementar medidas administrativas, financieras, técnicas y operativas en la empresa Aguas del Cesar S.A. E.S.P. para garantizar su sostenibilidad en el corto y mediano plazo.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	2-ene-20
OBJETIVO CORPORATIVO No. 6: Desarrollar una cultura orientada al cliente, apoyada con procesos organizacionales efectivos que respondan a las necesidades del mercado.	Direcciónamiento Estratégico y Planeación	6.1. Fortalecer institucionalmente la Empresa Aguas del Cesar para la Prestación de Servicios Públicos de Acueducto, Abastecimiento y Asso en los municipios del Cesar.	Continuar con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Control Interno en Aguas del Cesar S.A. E.S.P.	Gerencia	Lina Rosa Prado Galindo	2-ene-20	31-dic-20	N.A.	Unidad	Humano, financiero y técnico

Elaboró: Gerencia
 Firma del Responsable de la Dependencia: *Lina Rosa Prado Galindo*
 Nombre: Lina Rosa Prado Galindo
 Cargo: Gerente
 Aprobó: OMP ADG: *[Firma]*
 Nombre: Lina Rosa Prado Galindo
 Fecha: 20-01-2020