Aguas del Cesar	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			
	PROCESO:	GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO:	ACESP-FOPES-002
	PROCEDIMIENTO:	PLAN ACIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	01
	FORMATO:	PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA	FECHA:	21/01/2013
			PÁGINA	

DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Oficina Asesora de Planeación
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:	Boris Valverde Campos
VIGENCIA:	2020
PERIODO DE AVANCE DEL PLAN:	Inicial

Objetivos Corporativos	Dimension del MIPG	Objetivos Estratégicos	Acciones	Responsable	Ejecutor(es)	Metas Programadas				Indicador	Recursos
						Tiempo		Meta Programada	Unidad de medida		
						Fecha inicio	Fecha finalización				
OBJETIVO CORPORATIVO No. 2: Prestar los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, a través de la implementación de un esquema regional de operación.	Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1. Mejorar las coberturas para la optimización de los Sistemas de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.	Coordinar y coadyuvar en la elaboración de los instrumentos de planeación (PEI, Planes de Acción Municipales - PDA, Plan Ambiental, Plan de Gestión de Riesgo, Plan Social y Plan de Aseguramiento) necesarios para el cumplimiento de la misión y visión de Aguas del Cesar S.A. E.S.P.	Oficina Asesora de Planeación	Boris Valverde Campos	2-ene-20	31-dic-20	25	Porcentaje	% Instrumentos de planeación elaborados = (#Instrumentos de planeación elaborado / #Instrumentos de planeación programados) * 100	Humano, financiero y técnico
		2.2. Desarrollar un reposicionamiento de la empresa en el Departamento.	Divulgar y promover la planeación estratégica (misión, visión, objetivos estratégicos, planes y programas) de Aguas del Cesar S.A. E.S.P.	Oficina Asesora de Planeación	Boris Valverde Campos	2-ene-20	31-dic-20	5	Porcentaje	% Avanzadas realizadas = (#Avanzadas realizadas / #Avanzadas programadas) * 100	Humano, financiero y técnico
OBJETIVO CORPORATIVO No. 4: Fomentar el control social y la participacion ciudadana en la prestación de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.	Gestión con valores para resultados	4.1. Mejorar el control social y la participación ciudadana en los proyectos de obras y en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico.	Programar, coordinar y realizar la rendición de cuentas a la Asamblea General de Accionistas.	Oficina Asesora de Planeación	Boris Valverde Campos	2-ene-20	31-dic-20	1	Porcentaje	% Rendición de cuentas realizadas = (#Rendición de cuentas realizadas / #Rendición de cuentas programadas) * 100	Humano, financiero y técnico
			Formular y realizar acompañamiento para la implementación del Plan Anticorrupción y de servicio al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación	Boris Valverde Campos	2-ene-20	31-dic-20	1	Numero	Número de planes formulados	Humano, financiero y técnico
	Información y comunicación	4.2. Comunicar de manera oportuna y efectiva los resultados de la gestión de la entidad para mejorar imagen corporativa.	Coadyuvar en la atención a los requerimientos de nuestros usuarios con calidad y oportunidad.	Oficina Asesora de Planeación	Boris Valverde Campos	2-ene-20	31-dic-20	Por solicitud.	Porcentaje	% Respuesta oportunas a los PQRS = (#Total requerimiento realizados / #Total requerimiento recibidos de los usuarios) * 100	Humano, financiero y técnico
			Socializar el Portafolio de servicios de Aguas de Cesar S.A. E.S.P.	Oficina Asesora de Planeación	Boris Valverde Campos	2-ene-20	31-dic-20	5	Porcentaje	% Avanzadas realizadas = (#Avanzadas realizadas / #Avanzadas programadas) * 100	Humano, financiero y técnico
			Seguimiento a la presentación de informes de los convenios suscritos entre Aguas del Cesar S.A. E.S.P., y cualquier otra entidad.	Oficina Asesora de Planeación	Boris Valverde Campos	2-ene-20	31-dic-20	Por solicitud.	Porcentaje	% De informes presentados = (#Informes presentados / #Informes programados) * 100	Humano, financiero y técnico
			Coadyuvar y/o coordinar los informes necesarios y/o acordados con los entes de orden nacional.	Oficina Asesora de Planeación	Boris Valverde Campos	2-ene-20	31-dic-20	12	Porcentaje	% De informes presentados = (#Informes presentados / #Informes programados) * 100	Humano, financiero y técnico
			Realizar los informes necesarios y/o acordados con los entes de orden departamental.	Oficina Asesora de Planeación	Boris Valverde Campos	2-ene-20	31-dic-20	12	Porcentaje	% De informes presentados = (#Informes presentados / #Informes programados) * 100	Humano, financiero y técnico
OBJETIVO CORPORATIVO No. 6: Desarrollar una cultura orientada al cliente, soportada con procesos organizacionales efectivos que respondan a las necesidades del mercado.	Gestión con valores para resultados	6.1. Fortalecer Institucionalmente la Empresa Aguas del Cesar para la Prestación de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en los municipios del Cesar.	Seguimiento a los procesos institucionales.	Oficina Asesora de Planeación	Boris Valverde Campos	2-ene-20	31-dic-20	N.A.	Unidad	Número de acciones efectuadas.	Humano, financiero y técnico
			Coadyuvar y promover la implementación del MIPG	Oficina Asesora de Planeación	Boris Valverde Campos	2-ene-20	31-dic-20	2	Porcentaje	% De reuniones realizadas = (#Reuniones realizadas / #Reuniones programadas) * 100	Humano, financiero y técnico

Elaboró: Oficina Asesora de Planeación

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:

NOMBRE: Boris Leonardo Valverde Campos

CARGO: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Revisó: OAP ADC:

Aprobó: GERENTE

NOMBRE: Lina Rosa Prado Galindo

Fecha: 30-01-2020