AguasdelCesar	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO:	ACESP-FOPES-002
	PROCESO:	GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN:	01
	PROCEDIMIENTO:	PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL	FECHA:	21/01/2013
	FORMATO:	PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA	PÁGINA	1

DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	*Oficina Asesora de Planeación*
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:	*JAIME GARCÉS GARCIA*
VIGENCIA:	*2024*
PERIODO DE AVANCE DEL PLAN:	*Inicial*

Objetivos Corporativos	Dimensión del MIPG	Objetivos Estratégicos	Acciones	Responsable	Ejecutor(es)	Metas Programadas				Indicador	Recursos
						Tiempo		Meta Programada	Unidad de medida		
						Fecha inicio	Fecha finalización				
OBJETIVO CORPORATIVO No. 2: Prestar los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, a través de la implementación de un esquema regional de operación.	Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.1. Mejorar las coberturas para la optimización de los Sistemas de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.	Coordinar y coadyuvar en la elaboración de los instrumentos de planeación (Plan Estratégico de Inversion, Plan Ambiental, Plan de Gestión Social, Plan de Aseguramiento y Plan de Gestión del Riesgo) necesarios para el cumplimiento del decreto 1425 de 2019.	Oficina Asesora de Planeación	Jaime Garcés Garcia	2-ene-24	31-dic-24	5	Porcentaje	% Instrumentos de planeación elaborados = (#Instrumentos de planeación elaborado / #Instrumentos de planeación programados) * 100	Humano y técnico
		2.2. Desarrollar un reposicionamiento de la empresa en el Departamento.	Actualizar, socializar y promover la planeación estratégica (misión, visión, objetivos estratégicos, planes y programas) de Aguas del Cesar S.A. E.S.P.	Oficina Asesora de Planeación	Jaime Garcés Garcia	2-ene-24	31-dic-24	1	Unidad	Actualizar, socializar y promover la planeación estratégica	Humano y técnico
OBJETIVO CORPORATIVO No. 4: Fomentar el control social y la participación ciudadana en la prestación de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.	Información y comunicación	4.2. Comunicar de manera oportuna y efectiva los resultados de la gestión de la entidad para mejorar imagen corporativa.	Organizar y convocar los comites directivos necesarios para aprobar, modicar y cerrar el plan estrategico de inversiones.	Oficina Asesora de Planeación	Jaime Garcés Garcia	2-ene-24	31-dic-24	2	Unidad	# Comites directivos realizados	Humano, financiero y técnico
			Seguimiento y entrega de informes de los convenios suscritos entre Aguas del Cesar S.A. E.S.P., y cualquier otra entidad.	Oficina Asesora de Planeación	Jaime Garcés Garcia	2-ene-24	31-dic-24	Un informe mensual de cada Convenio	Porcentaje	# Entrega de informes de los convenios suscritos entre Aguas del Cesar S.A. E.S.P., y cualquier otra entidad.	Humano y técnico
			Realizar y enviar al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio los informes bimestrales del PEI capitulo 2023.	Oficina Asesora de Planeación	Jaime Garcés Garcia	2-ene-24	31-dic-24	6	Unidad	# de informes entregados	Humano y técnico
OBJETIVO CORPORATIVO No. 6: Desarrollar una cultura orientada al cliente, soportada con procesos organizacionales efectivos que respondan a las necesidades del mercado.	Gestión con valores para resultados	6.1. Fortalecer Institucionalmente la Empresa Aguas del Cesar para la Prestación de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en los municipios del Cesar.	Seguimiento a los planes institucionales y garantizar el cargue de estos en la pagina web de la entidad en los tiempos estipulados.	Oficina Asesora de Planeación	Jaime Garcés Garcia	2-ene-24	31-dic-24	1	Unidad	Número de acciones efectuadas.	Humanoo y técnico
			Implementación de las acciones consignadas en MIPG, para el fortalecimiento institucional	Oficina Asesora de Planeación	Jaime Garcés Garcia	2-ene-24	31-dic-24	1	Unidad	Número de acciones efectuadas.	Humano, financiero y técnico
			Garantizar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en Aguas del Cesar S.A.E.S.P. mediante el ejecio del comité institucional de gestion y desempeño	Oficina Asesora de Planeación	Jaime Garcés Garcia	2-ene-24	31-dic-24	2	Unidad	Nuemero de Comites realizados	Humanoo y técnico

Elaboró: Oficina Asesora de Planeación

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA: _____ Revisó: OAP ADC: _____ Aprobó: GERENTE _____

NOMBRE: Jaime Jose Garcés Garcia

CARGO: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

NOMBRE: Lina Rosa Prado Galindo

Fecha: 31-01-2024