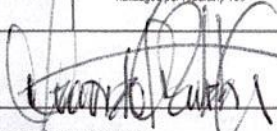


	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS					CÓDIGO:	ACESP-FOPES-002	
	PROCESO:	GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					VERSIÓN:	01
	PROCEDIMIENTO:	PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL					FECHA:	19/01/2014
	FORMATO:	PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA					PÁGINA:	1

DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA												
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:		Dirección Financiera										
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:		Eduard A. Gómez Ramos										
VIGENCIA:		2025										
PERIODO DE AVANCE DEL PLAN:		Inicial										

Objetivos Corporativos	Objetivos Estratégicos	Acciones	Responsable	Ejecutor(es)	Metas Programadas				Indicador	Recursos	Avance del Plan		Observaciones
					Tiempo		Meta Programada	Unidad de medida			Metas Ejecutadas	% Cumplimiento	
					Fecha Inicio	Fecha finalización							
OBJETIVO CORPORATIVO No. 4: Fomentar el control social y la participación ciudadana en la prestación de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.	4.2. Comunicar de manera oportuna y efectiva los resultados de la gestión de la entidad para mejorar imagen corporativa.	Presentar oportunamente Informes a los organismos de control e instancia de gobierno en cumplimiento a la normatividad vigente.	Dirección Financiera	Eduard A. Gómez Ramos Javier Barros Mussa, Dennis Estrada, Angela Sanguino	2-ene-25	31-dic-25	32	Unidad	Numero de Informes presentados oportunamente	Humano y técnico	32,00		
OBJETIVO CORPORATIVO No. 5: Obtener la rentabilidad económica y social requerida para asegurar la sostenibilidad de la empresa en el largo plazo.	5.1. Asegurar la racionalización de los costos de la organización, acordes con la estrategia de negocio.	Elaborar los instrumentos de planeación financiera, que garanticen la adecuada ejecución de los recursos financieros de la empresa, acorde con la normatividad vigente.	Dirección Financiera	Eduard A. Gómez Ramos Javier Barros Mussa	2-ene-25	31-dic-25	4	Porcentaje	% De instrumentos de planeación financiera elaborados = (#instrumentos de planeación financiera elaborados / #instrumentos de planeación financiera programados) * 100	Humano y técnico	4,00		
		Implementar y ejecutar los planes estratégicos para el manejo, seguridad y privacidad de la información de la empresa.	Dirección Financiera	Eduard A. Gómez Ramos, Jhonatan Casadiego	2-ene-25	31-dic-25	3	Unidad	Numero de planes implementados ejecutados	Humanos y tecnológicos	3,00		
		Velar por el mantenimiento y actualización continuo del sistema de información financiera y las herramientas tecnológicas, con el fin de garantizar la oportunidad en la emisión de los informes para la rendición de cuentas a los organismos de control y demás instancias de gobierno y para la toma de decisiones.	Dirección Financiera	Eduard A. Gómez Ramos, Javier Barros Mussa, Jhonatan Casadiego	2-ene-25	31-dic-25	1	Unidad	Sistema de información y herramientas tecnológicas mantenidas y actualizadas	Humano, financiero y técnico	1,00		
OBJETIVO CORPORATIVO No. 6: Desarrollar una cultura orientada al cliente, soportada con procesos organizacionales efectivos que respondan a las necesidades del mercado.	6.2. Estrategias de aprendizaje organizacional.	Mantener actualizado el Manual de Funciones y Competencias Laborales, de acuerdo con la normatividad vigente.	Dirección Financiera	Eduard A. Gómez Ramos, Dennis Estrada Camecho	2-ene-25	31-dic-25	1	Unidad	Manual de Funciones y Competencias Laborales, actualizado de acuerdo con la normatividad vigente.	Humanos y tecnológicos	1,00		
		Fortalecer el desarrollo integral del talento humano, a través de la implementación del plan de capacitación.	Dirección Financiera	Eduard A. Gómez Ramos, Dennis Estrada	2-ene-25	31-dic-25	1	Unidad	Talento humano fortalecido	Humano y financiero	1,00		
		Propender por el bienestar social del personal, mediante la implementación del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo, plan de vacaciones, plan estratégico de recursos humanos, Plan de Bienestar e Incentivos, plan de prevision de talento humano.	Dirección Financiera	Eduard A. Gómez Ramos, Dennis Estrada	2-ene-25	31-dic-25	4	Unidad	Planes de capacitación y bienestar social actualizados y aprobados	Humano y financiero	4,00		
		Garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones locativas, aplicando un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, de acuerdo la normatividad vigente.	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Eduard A. Gómez Ramos	2-ene-25	31-dic-25	2	Unidad	(No. De hallazgos reparados/ # de hallazgos por reparar.) * 100	Humano y financiero	2,00		
	6.3. Puesta en marcha de la individualización de los bienes físicos de la entidad, con numero de placa de inventario, características, valor.	Inventario de bienes físicos e identificación de inservibles	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Eduard A. Gómez Ramos	2-ene-25	31-dic-25	1	Unidad	(No. De hallazgos reparados/ # de hallazgos por reparar.) * 100	Humano y técnico	2,00		

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:		Revisó: OAP ADC:		Aprobó: GERENTE:	
 Eduard A. Gómez Ramos Director Administrativo y de Gestión Humana				 NOMBRE: LEONARDO ANDRÉS ZUELTA GUERRA	
Javier Barros Mussa Director Financiero				Fecha: 30-01-2025	