



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO:	GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO:	ACESP-FOPES-002
PROCEDIMIENTO:	PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	01
FORMATO:	PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA	FECHA:	21/01/2013
		PÁGINAS:	1

DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Dirección Técnica
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:	Anny Katherine Marroquín Daza
VIGENCIA:	2025
PERIODO DE AVANCE DEL PLAN:	Inicial

Objetivos Corporativos	Dimensión MIPG	Objetivos Estratégicos	Acciones	Responsable	Ejecutor(es)	Metas Programadas				Indicador	Recursos
						Tiempo		Meta Programada	Unidad de medida		
						Fecha inicio	Fecha finalización				
OBJETIVO CORPORATIVO No. 1: Adelantar la construcción mantenimiento y reparación de todo tipo de infraestructura para la prestación de los servicios públicos de Agua Potable y Saneamiento Básico.	Gestión con valores para resultados	1.1. Fortalecer el proceso para el apoyo a la formulación y la elaboración de los proyectos de infraestructura para la optimización de los servicios públicos domiciliarios	Realizar revisión de proyectos radicados por los diferentes Municipios y/o El Departamento	Dirección Técnica	Anny Katherine Marroquín Daza	2-ene-25	31-dic-25	3	Unidad	No. de proyectos revisados	Técnico
			Realizar acompañamiento para lograr Viabilizar proyectos antes el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Gobernación del Cesar y cualquier otro mecanismo de financiación	Dirección Técnica	Anny Katherine Marroquín Daza	2-ene-25	31-dic-25	4	Porcentaje	% Proyectos viabilizados = (#Proyectos viabilizados / #Proyectos presentados) * 100	Técnico
			Realizar revisión de los proyectos radicados por los diferentes municipios correspondientes a estudios y diseños de proyectos Agua Potable y Saneamiento Básico para lograr su financiación	Dirección Técnica	Anny Katherine Marroquín Daza	2-ene-25	31-dic-25	1	Porcentaje	% Proyectos presentados = (#Proyectos presentados / #Proyectos viabilizados) * 100	Técnico
			Dar inicio a las obras de los proyectos contratados	Dirección Técnica	Anny Katherine Marroquín Daza	2-ene-25	31-dic-25	4	Porcentaje	% Proyectos iniciados = (#Proyectos iniciados / #Proyectos contratados) * 100	Humano, técnico y financiero
			Realizar supervisión a los contratos de acueductos, alcantarillados sanitarios y sistemas de tratamiento de las aguas residuales en zonas urbanas y rurales del departamento, con el fin de lograr mejoras en los indicadores de cobertura, calidad y continuidad.	Dirección Técnica	Anny Katherine Marroquín Daza	2-ene-25	31-dic-25	4	Porcentaje	% Proyectos iniciados = (#Proyectos iniciados / #Proyectos contratados) * 100	Técnico
			Realizar de manera oportuna la terminación de las obras de infraestructura.	Dirección Técnica	Anny Katherine Marroquín Daza	2-ene-25	31-dic-25	4	Porcentaje	% Proyectos terminados = (#Proyectos terminados / #Proyectos iniciados) * 100	Técnico
			Realizar de manera oportuna la entrega de las obras de infraestructura a los municipios para que ejerzan la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios.	Dirección Técnica	Anny Katherine Marroquín Daza	2-ene-25	31-dic-25	4	Porcentaje	% obras entregadas = (#Obras entregadas a la comunidad / #Obras terminadas) * 100	Técnico



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO: GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 PROCEDIMIENTO: PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL
 FORMATO: PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA

CÓDIGO: ACESP-FOPES-002
 VERSIÓN: 01
 FECHA: 21/01/2013
 PÁGINAS: 1

DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica
 RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA: Anny Katherine Marroquin Daza
 VIGENCIA: 2025
 PERIODO DE AVANCE DEL PLAN: Inicial

Objetivos Corporativos	Dimensión MIPG	Objetivos Estratégicos	Acciones	Responsable	Ejecutor(es)	Metas Programadas		Unidad de medida	Indicador	Recursos	
						Tiempo					Meta Programada
						Fecha inicio	Fecha finalización				
	Gestión con valores para resultados	1.2. Implementar los mecanismos para la presentación y viabilización de los proyectos ante las diferentes instancias para obtener la viabilidad técnica y financiera de los proyectos.	Fortalecer el proceso de coadyuvar en la estructuración de los proyectos a los Municipios del Departamento del Cesar.	Dirección Técnica	Anny Katherine Marroquin Daza	2-ene-25	31-dic-25	3	Porcentaje	% Apoyo realizado = (#Apoyo técnico realizado / #Apoyo técnico programado) * 100	Técnico
OBJETIVO CORPORATIVO No. 3: Desarrollar una cultura orientada a la protección del medio ambiente con el uso racional y eficiente del agua.	Gestión con valores para resultados	3.1. Fomentar el cambio de hábitos y comportamientos de los usuarios frente a la prestación de los servicios públicos domiciliarios.	Acompañamiento en las socializaciones y conformación de los comités de veedurías de los proyectos en los diferentes municipios donde se ejecutan obras de agua potable y saneamiento básico	Dirección Técnica	María Paz Solano	2-ene-25	31-dic-25	4	Unidad	No. De actas de comité de veedurías	Humano y Técnico
			Sensibilizar y capacitar a las comunidades para el uso eficiente del agua y la conservación del medio ambiente.	Dirección Técnica	María Paz Solano	2-ene-25	31-dic-25	5	Unidad	Planillas de asistencia y registro fotográfico	Humano y Técnico
			Conformación de la estrategia "Clubes defensores del agua"	Dirección Técnica	María Paz Solano	2-ene-25	31-dic-25	6	Unidad	# de clubes conformados y # kits entregados	Humano

ELABORÓ: DIRECCIÓN TÉCNICA

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:

Revisó: OAP ADC:

APROBÓ: GERENTE

NOMBRE: ANNY KATHERINE MARROQUÍN DAZA

NOMBRE: LEONARDO ANDRÉS ZULETA GUERRA

CARGO: DIRECTOR TÉCNICO

Fecha: 31-01-2025