

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | <b>"PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO<br/>AGUAS DEL CESAR S.A. E.S.P<br/>VIGENCIA 2026"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |             |                                                 | Versión: 1         |                  |                                                                   |               |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |             |                                                 | Vigencia: 2026     |                  |                                                                   |               |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |             |                                                 | Pagina: 1 de 1     |                  |                                                                   |               |           |
| PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| 1. NOMBRE DEL PLAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      | PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| 2. RESPONSABLE DEL PLAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      | DIRECCIÓN FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| 3. TIPO DE POLÍTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      | Eficiencia y Transparencia Administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| 4. POLITICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      | Aguas del Cesar S.A. E.S.P. se compromete a incorporar en su gestión, buenas prácticas administrativas, operativas y ambientales que permitan la optimización en el uso de los recursos públicos en el marco de la eficiencia y la transparencia institucional. Los presentes lineamientos permitirán racionalizar y hacer uso responsable del gasto destinado a las actividades misionales y de apoyo en la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| 5. OBJETIVO DEL PLAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      | Materializar las disposiciones legales en materia de austeridad y transparencia en el gasto público, fortaleciendo su uso racional y la aplicación de los lineamientos y controles que permitan a la entidad, ser una entidad eficiente, eficaz y responsable en la administración de los recursos que le son asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| 6. ALCANCE DEL PLAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      | El Plan de Austeridad del Gasto es de obligatorio cumplimiento por parte de todos los servidores públicos, contratistas y demás colaboradores de Aguas del Cesar S.A. E.S.P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| E. DEFINICIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| Austeridad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      | En términos generales hace referencia a una política económica basada en la reducción de gasto público y el aumento de la presión fiscal sobre los contribuyentes. Para el caso puntual de la entidad se refiere a las políticas internas para administrar y/o mantener los gastos de manera inteligente, de tal forma que no afecten el funcionamiento de la entidad y contribuya a la eficiencia y transparencia administrativa mediante la definición e implementación de políticas y medidas restrictivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| Cero Papel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      | Iniciativa en la administración pública que está relacionado con la reducción y uso eficiente del cosumo de papel mediante la formación de nuevos hábitos en los servidores públicos con ayuda de las tecnologías de la información, las comunicaciones y control del uso racional de los servicios de fotocopiado e impresión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| Buenas Prácticas Ambientales:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      | Actividades que implican un cambio de cultura en las rutinas diarias, promoviendo el uso razonable de los recursos públicos y ambientales derivados de la gestión a cargo de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| Principio de Economía:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      | Hace referencia a que todas las actuaciones derivadas de la actividad administrativa de una entidad, se realicen de forma eficiente y buscando los mejores resultados en el menor tiempo posible, con la menor cantidad de recursos y los menores costos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| Principio de Responsabilidad:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      | Su finalidad es la de conservar la articulación y armonía para garantizar la efectividad y cumplimiento de los principios de transparencia, economía, del mantenimiento del equilibrio financiero del contrato y del deber de selección objetiva, con el fin de asegurar un balance entre la mayor autonomía y libertad de gestión contractual, y la de satisfacer las necesidades, bajo una gestión eficiente, económica, celer y bajo criterios de moralidad, que garantice no solo los intereses de la Entidad, sino de los contratistas que intervienen en la gestión contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| Eficiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      | A) La eficiencia busca evaluar el manejo de los recursos para ser orientados al cumplimiento de metas con los mejores resultados, aplicando el principio de economía; en otras palabras, se busca determinar si los bienes y servicios adquiridos por la Entidad se obtienen al mejor costo, encontrándose estos en las mismas condiciones de calidad. B) Se trata de la máxima racionalidad de la relación costos-beneficios, de manera que la administración pública tiene el deber de maximizar el rendimiento o los resultados, con costos menores, por cuanto los recursos financieros de Hacienda, que tienden a limitados, deben ser bien planificados por el Estado para que tengan como fin satisfacer las necesidades prioritarias de la comunidad sin el despilfarro del gasto público (Sentencia C-826 de 2013 de la Corte Constitucional). |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| Eficacia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      | Hace relación al cumplimiento de las determinaciones de la administración y la eficiencia a la elección de los medios más adecuados para el cumplimiento de los objetivos (Sentencia C-826 de 2013 de la Corte Constitucional).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| Optimizar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      | A) Busca mejorar el estado actual de una actividad, proceso o elemento para obtener resultados superiores al estado anterior. B) Acción designada para buscar la mejor forma de hacer algo para obtener buenos resultados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| Racionalizar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      | A) Conjunto de medidas adoptadas para alcanzar un objetivo determinado y con el menor costo posible. B) El concepto de "racionalización" del gasto público es bastante amplio y, dentro de el caben todos aquellos aspectos atinentes a la creación, organización, ejecución, manejo, control, etc. del mismo, con miras a lograr su optimización y el mejoramiento de las finanzas públicas (Sentencia C-017 de 1998 de la Corte Constitucional)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| * Constitución Política, Artículo 209: la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales en observancia, entre otros, de los principios de eficacia y economía.<br>* Ley 617 de 2000, estableció criterios de racionalidad del gasto público, en particular, el Capítulo VI hace referencia a la financiación de los gastos de funcionamiento a partir de los ingresos corrientes de libre destinación de Bogotá, D.C.<br>* Decreto 1088 de 2010 del Sector Hacienda y Crédito Público, reglamento en la Parte II, Título A, medidas de austeridad del gasto público, facultando a las entidades territoriales a adoptar medidas equivalentes a las allí dispuestas en sus organizaciones administrativas.<br>* Decreto 111 de 1996 "Por el cual se cumplen la Ley 38 de 1988, la Ley 179 de 1984 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto".<br>* Decreto 1737 DE 1998 "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público".<br>* Directiva Presidencial C de 2012 "Eficiencia Administrativa y lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública, Presidente de la República".<br>* Directiva Presidencial número 02 de 2016 "Buenas prácticas para el ahorro de energía y agua".<br>* Directiva Presidencial número 09 de 2016 "Directrices de austeridad".<br>* Resolución 0836 de 2017 "Política de uso eficiente de papel-cero papel".<br>* Decreto 2467 de 2018. Por el cual se liquita el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2018, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos. Artículo 84. "Plan de austeridad del gasto". |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| 8. DESCRIPCIÓN PLAN DE AUSTERIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |             |                                                 |                    |                  |                                                                   |               |           |
| CONCEPTO POLITICA ASOCIADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL PLAN                                               | PERIODICIDAD DEL SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FECHA INICIO | FECHA FINAL | RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO      | META               | PRESUPUESTO 2024 | INDICADOR DE AUSTERIDAD (Anual)                                   | OBSERVACIONES | EVIDENCIA |
| Caja Menor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Racionalizar las adquisiciones que se hagan a través de la caja menor de la entidad. | SEMESTRAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20/1/2026    | 31/12/2026  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN FINANCIERA | Mantener el Gasto. | 42.021.720       | Gasto actual en el ítem/ Gasto vigencia anterior en el mismo *100 |               |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |           |            |                                                 |                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 1. NOMBRE DEL PLAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                |           |            |                                                 |                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                   |  |
| 2. RESPONSABLE DEL PLAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | DIRECCIÓN FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                |           |            |                                                 |                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                   |  |
| 3. TIPO DE POLÍTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Eficiencia y Transparencia Administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |           |            |                                                 |                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                   |  |
| 4. POLÍTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Aguas del Cesar S.A. E.S.P. se compromete a incorporar en su gestión, buenas prácticas administrativas, operativas y ambientales que permitan la optimización en el uso de los recursos públicos en el marco de la eficiencia y la transparencia institucional. Los presentes lineamientos permitirán racionalizar y hacer uso responsable del gasto destinado a las actividades misionales y de apoyo en la entidad.                                                                         |                                                                                                                                |           |            |                                                 |                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                   |  |
| 5. OBJETIVO DEL PLAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Materializar las disposiciones legales en materia de austeridad y transparencia en el gasto público, fortaleciendo su uso racional y la aplicación de los lineamientos y controles que permitan a la entidad, ser una entidad eficiente, eficaz y responsable en la administración de los recursos que le son asignados.                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |           |            |                                                 |                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                   |  |
| Elementos de consumo (papelería, elementos de oficina, aseo y almuerzo) Fotocopiado, multcopiado e impresiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |           |            |                                                 |                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                   |  |
| Socializar/divulgar buenas prácticas administrativas y desarrollar lineamientos internos para el uso racional y de reducción progresiva del consumo de papel. Promover en los empleados y contratistas las políticas de eficiencia administrativa y el cumplimiento de los objetivos de transparencia, autenticidad del gasto y cero papel definidas por la administración pública para reducir el impacto ambiental e interiorizar los hábitos del uso racional de este recurso, la optimización y aprovechamiento de las herramientas tecnológicas disponibles. |  | El uso de los dispositivos de impresión, fotocopiado y escaner, están regulados mediante claves personales para el control de los toques asignados a cada usuario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SEMESTRAL                                                                                                                      | 20/1/2026 | 31/12/2026 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN FINANCIERA | Mantener el Gasto.                                | Aseo y Cafetería: \$10.000.000<br>Insumos de papelería: \$16.000.000                                                        | Gasto actual en el ítem/ Gasto vigencia anterior en el mismo *100                                                            |                                                                   |  |
| Vehículos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Realizar control de los gastos de arrendamiento de vehículo en el desarrollo de las actividades propias de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Seguimiento constante al uso de los vehículos, teniendo en cuenta que es exclusivo para el ejercicio de actividades oficiales. | SEMESTRAL | 20/1/2026  | 31/12/2026                                      | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN FINANCIERA   | Mantener los lineamientos fijados por la entidad.                                                                           | 445.298.515                                                                                                                  | Gasto actual en el ítem/ Gasto vigencia anterior en el mismo *100 |  |
| Viaáticos y gastos de viaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Realizar viajes solo cuando sean de importancia para el desarrollo y crecimiento de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Realizar viajes solo cuando sean de importancia para el desarrollo y crecimiento de la entidad.                                | SEMESTRAL | 20/1/2026  | 31/12/2026                                      | TODAS LAS ÁREAS DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN FINANCIERA | Mantener el Gasto.                                                                                                          | 150.000.000                                                                                                                  | Gasto actual en el ítem/ Gasto vigencia anterior en el mismo *100 |  |
| Servicios Públicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Desarrollar actividades de sensibilización frente al uso correcto de estos recursos. Se implementarán acciones de sensibilización dirigidas a todo el personal de la Entidad, tendiendo a lograr un consumo racional de los servicios públicos y en general del uso y consumo de todo tipo de bienes y servicios, lo anterior sin dejar de realizar aquellos gastos que pongan en riesgo la integridad de la personas internas y externas que ingresen a la entidad por razones del servicio. | Campañas de sensibilización incentivando el ahorro de energía y el agua.                                                       | SEMESTRAL | 20/1/2026  | 31/12/2026                                      | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN FINANCIERA   | Mantener un promedio de consumo anual de energía y agua potable.                                                            | 51.500.000                                                                                                                   | Gasto actual en el ítem/ Gasto vigencia anterior en el mismo *100 |  |
| Telefonia Fija y Servicios de Internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Desarrollar actividades de sensibilización frente al uso correcto de estos recursos. Se implementarán acciones de sensibilización dirigidas a todo el personal de la Entidad, tendiendo a lograr un consumo racional de los servicios públicos y en general del uso y consumo de todo tipo de bienes y servicios, lo anterior sin dejar de realizar aquellos gastos que pongan en riesgo el cumplimiento de la misión y funciones de la entidad.                                              | Restricciones en llamadas a destinos internacionales y a celular.                                                              | SEMESTRAL | 20/1/2026  | 31/12/2026                                      | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN FINANCIERA   | Propender por maximizar los recursos disponibles que se designen a la telefonía fija y servicios de internet de la entidad. | 10.000.000                                                                                                                   | Gasto actual en el ítem/ Gasto vigencia anterior en el mismo *100 |  |
| Telefonia Móvil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Actualmente la entidad cuenta con 1 servicio de telefonía móvil contratado para la Gerencia de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                | SEMESTRAL | 20/1/2026  | 31/12/2026                                      | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN FINANCIERA   | Contratar un servicio de telefonía celular con plan cerrado para no incurrir en consumos adicionales.                       |                                                                                                                              |                                                                   |  |
| Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes inmuebles o muebles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Evitar cualquier tipo de contratación que implique mejoras sumarias, tales como el embellecimiento, la ornamentación o la instalación o adecuación de acabados estéticos de bienes inmuebles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                | SEMESTRAL | 20/1/2026  | 31/12/2026                                      | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN FINANCIERA   | Mantener o Reducir el gasto en este ítem.                                                                                   | Gastos de mantenimiento: \$9.000.000<br>Equipos de cómputo - licencias: \$12.000.000<br>Mantenimiento de los AA \$ 9.000.000 | Gasto actual en el ítem/ Gasto vigencia anterior en el mismo *100 |  |
| Compensación por Vacaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Mantener el pago de las vacaciones legales a los empleados de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                | SEMESTRAL | 20/1/2026  | 31/12/2026                                      | TODAS LAS ÁREAS DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN FINANCIERA | Mantener el Gasto.                                                                                                          | Vacaciones: \$117.5000.000<br>prima de vacaciones: \$158.499.325                                                             | Gasto actual en el ítem/ Gasto vigencia anterior en el mismo *100 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |           |            |                                                 |                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                   |  |
| Aguas del Cesar S.A. E.S.P<br>Calle 286A-15<br>www.aguasdelcesar.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |           |            |                                                 |                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                   |  |