

ACTA DE REUNIÓN No. 21 DE 2026
Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Lugar de la reunión:	Sala de Juntas Aguas del Cesar S.A. E.S.P.
Fecha de la reunión:	13-04-2026
Hora de inicio de la reunión:	10:00 a.m.
Hora de terminación de la reunión:	12:35 p.m.

1

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO
LEONARDO ZULETA GUERRA	GERENTE
JAIME JOSÉ GARCÉS GARCÍA	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
MARÍA MÓNICA MORÓN ZULETA	SECRETARIA GENERAL
JAVIER BARROS MUSSA	DIRECTOR FINANCIERO
ANNY KATHERINE MARROQUIN DAZA	DIRECTORA DE ÁREA TÉCNICA
EDUARD GÓMEZ	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN HUMANA
MARI LILIANA TAVERA REALES	DIRECTORA ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día. (Decisorio).
3. Presentación de:
 - Política de gobierno y seguridad digital
 - Reglamento de PQRS
 - Procedimientos de PQRS
 - Plan estratégico de comunicaciones
 - Política de gestión documental
 - Política ambiental
4. Aprobación de las políticas, reglamentos y planes presentados (punto decisorio).
5. Propositiones y varios.

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM.

Jaime José Garcés García, como secretario técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Aguas del Cesar S.A. E.S.P., verificó el quorum, en el cual se encontraban:

2

NOMBRE	CARGO	PRESENTE/AUSENTE
LEONARDO ZULETA GUERRA	GERENTE	PRESENTE
JAIME GARCÉS GARCÍA	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	PRESENTE
MARÍA MÓNICA MORÓN ZULETA	SECRETARIA GENERAL	PRESENTE
JAVIER BARROS MUSSA	DIRECTOR FINANCIERO	PRESENTE
ANNY KATHERINE MARROQUIN DAZA	DIRECTORA DE ÁREA TÉCNICA	PRESENTE
EDUARD GÓMEZ	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN HUMANA	PRESENTE
MARY LILIANA TAVERA REALES	DIRECTORA ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	PRESENTE

Teniendo en cuenta la participación del Gerente, la secretaria general y los demás miembros que conforman el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la empresa Aguas del Cesar S.A. ESP, según lo indicado en la Resolución No. 564 del 30 de octubre de 2025, se deja constancia que existe quórum deliberatorio y fue valido.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

En la ciudad de Valledupar (Cesar), a los trece (13) días del mes de abril de 2026, siendo las 10:00 am, se da inicio a la sesión No. 21 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la empresa Aguas del Cesar S.A. ESP, teniendo en cuenta la citación enviada por el secretario técnico del comité, Ing. Jaime Garces, mediante correo electrónico, se procede a verificar el Quorum, para lo cual se hace un llamado a lista constatándose la presencia de los integrantes del comité, por lo que se declara instalada la sesión, dando cumplimiento a lo descrito en la Resolución No. 564 del 30 de octubre de 2025, mediante la cual se adopta la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la empresa Aguas del Cesar SA ESP., donde queda estipulado que *“El Comité Institucional de Gestión y Desempeño adoptará sus decisiones mediante resoluciones, circulares, instructivos o cualquier otro acto administrativo que las contenga. Los cuales deberán ser suscritos por el presidente”*.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. (DECISORIO)

Se inició la lectura del orden del día de conformidad con lo establecido y se somete a votación de los miembros presentes, quienes aprueban el orden del día presentado con el 100% de los votos.

3. PRESENTACIÓN DE LOS PUNTOS A DESARROLLAR

- Política de Gobierno y Seguridad Digital: Se presentó la propuesta de política, destacando su importancia para la protección de la información institucional y el fortalecimiento de los procesos digitales.
- Reglamento de PQRS: Se revisó el documento propuesto, enfocado en mejorar la atención y gestión de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
- Procedimientos de PQRS: Se analizaron los procedimientos asociados, buscando optimizar los tiempos de respuesta y la trazabilidad de los casos.
- Plan Estratégico de Comunicaciones: Se socializó el plan, resaltando las estrategias para fortalecer la comunicación interna y externa de la entidad.
- Política de Gestión Documental: Se presentó la política orientada a la adecuada organización, conservación y acceso a la información institucional.
- Política Ambiental: Se expuso la política con el fin de promover prácticas sostenibles y el compromiso ambiental de la entidad.

4. APROBACIÓN DE LAS POLÍTICAS, REGLAMENTOS Y PLANES PRESENTADOS (PUNTO DECISORIO)

Una vez analizados los documentos presentados, los miembros del Comité de Gestión y Desempeño Institucional aprueban por unanimidad la Política de Gobierno y Seguridad Digital, el Reglamento y los Procedimientos de PQRS, el Plan Estratégico de Comunicaciones, la Política de Gestión Documental y la Política Ambiental, autorizando su adopción e implementación en la entidad.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

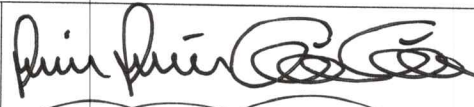


Se acordó realizar ajustes y observaciones por parte de los miembros, en caso de ser necesarios.

CIERRE DE LA SESIÓN

No siendo otro el objeto de la presente reunión se da por finalizada la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, siendo las 12:30 pm del día 13 de abril de 2026.

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron.

4

Secretario Técnico del Comité de Gestión y Desempeño	Jaime José Garcés García	
Secretaria General	María Mónica Morón Zuleta	
Gerente	Leonardo Andrés Zuleta Guerra	

Se anexa lista de asistencia.

Proyectó: Emily Aguirre Jiménez - Planeación y Gestión - Oficina Asesora de Planeación.